

**Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор коледжу

Тетяна ОРОШАН

«05» 11 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про курсові роботи

**Відокремленого структурного підрозділу
«Лубенський фінансово-економічний фаховий
коледж Полтавського державного аграрного
університету»**

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради

Протокол № 2

від «05» 11 2024 р.

Голова педагогічної ради

Тетяна ОРОШАН

Лубни

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про курсові роботи регламентує систему організаційних, методичних та інших заходів, що регулюють освітній процес у сфері виконання здобувачами фахової передвищої освіти (далі – здобувачі освіти) курсових робіт та сприяють реалізації змісту освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

Курсова робота є одним із видів індивідуальних завдань здобувачів освіти з окремих фахових дисциплін навчально-дослідницького розрахункового характеру, яка виконується самостійно при консультуванні викладача в терміни, визначені навчальним планом.

1.2. Мета курсової роботи:

- закріплення, поглиблення і узагальнення теоретичних знань та практичних навичок, одержаних здобувачами освіти за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання;
- систематизації та узагальнення освітнього матеріалу;
- набуття навичок самостійної роботи з навчальною і науковою літературою, нормативною документацією, комп'ютерною, електронно-обчислювальною технікою, лабораторним обладнанням, використання сучасних інформаційних засобів та технологій;
- виявлення наукових здібностей здобувачів освіти і залучення їх до дослідницької роботи.

1.3. Курсові роботи виконуються з дисциплін, передбачених навчальним планом, вони є завершальним етапом вивчення дисципліни; за своїм змістом мають відображати теоретичні, аналітичні та практичні знання студентів, носити навчально-дослідницький характер.

1.4. У випадку порушення термінів здачі робіт без поважних причин, курсова робота на перевірку не приймається, такий здобувач освіти не допускається до захисту і отримує академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості здійснюється аналогічно до інших форм підсумкового контролю. В інших випадках (поважні причини) здобувач освіти має право на продовження сесії.

2. ЗАВДАННЯ НА КУРСОВУ РОБОТУ

2.1. Тематика курсових робіт повинна відповідати завданням навчальної дисципліни і тісно пов'язуватись з практичними потребами конкретного фаху.

2.2. Тематика курсових робіт:

- формується на початку навчального року;
- затверджується на засіданні циклової комісії і поновлюється щорічно, доповнюється з урахуванням змін, що відбуваються в законодавстві та діяльності сучасних підприємств та організацій;

- повинна відповідати навчальним завданням профільюючої дисципліни, пов'язуватися з практичними та перспективними потребами певної галузі науки і виробництва, бути актуальною і тісно пов'язаною з вирішенням практичних фахових завдань.

2.3. Здобувачам освіти надається можливість подавати власні пропозиції щодо тематики курсових робіт на розгляд циклової комісії. Після того, як розгляд пропозицій здобувачів освіти і затвердження тем відбулися, здобувачі освіти можуть вибирати теми лише зі списку, затвердженого цикловою комісією.

2.4. Виконання декількох курсових робіт на однакову тему в одній групі не допускається.

Враховуючи специфіку окремих дисциплін, одна й та ж тема курсової роботи для здобувачів освіти з різних груп однієї спеціальності повинна мати різні вихідні дані для розрахунків.

2.5. Кількість тем (або індивідуальних завдань для однакових тем) не може бути меншою кількості студентів у групі.

2.6. Про закріплення тем курсових робіт та керівників видається наказ за підписом директора коледжу.

3. КЕРІВНИЦТВО КУРСОВИМИ РОБОТАМИ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

3.1. Керівниками курсових робіт призначаються найбільш кваліфіковані та досвідчені викладачі циклової комісії.

3.2. У процесі написання курсової роботи керівником надаються консультації щодо виконання, графік проведення консультацій знаходиться у доступному для здобувачів освіти місці.

3.3. Кожна циклова комісія розробляє методичні вказівки щодо написання курсових робіт, в яких передбачаються завдання курсової роботи, її особливості, структура, обсяг і зміст окремих частин, порядок її виконання та оформлення тощо.

3.4. Методичні вказівки, тематика курсових робіт та зразок виконаної роботи з рецензією включаються до освітнього контенту з дисциплін.

4. ПЕРЕВІРКА КУРСОВИХ РОБІТ

4.1. При перевірці курсових робіт керівник робить письмові зауваження, зрозумілі помітки, виправлення, якими відмічає позитивні сторони роботи та недоліки, які потрібно ліквідувати здобувачу освіти до захисту.

4.2. Курсові роботи, зміст яких відповідає вимогам, допускаються до захисту, про що викладачем робиться відмітка на титульному аркуші («допущено до захисту», дата, підпис). При необхідності курсова робота доопрацьовується згідно з зауваженнями, а потім допускається до захисту.

4.3. З метою дотримання вимог академічної доброчесності, курсові роботи студентів підлягають перевірці на наявність плагіату. Керівники курсових робіт в обов'язковому порядку ознайомлюють здобувачів освіти

з Положенням про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово – економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» з метою контролю та попередження фактів плагіату на всіх етапах виконання курсових робіт.

4.4. Протягом 3 днів керівник курсової роботи здійснює перевірку роботи на унікальність та наявність академічного плагіату.

4.5. Викладачі, які є керівниками курсової роботи, формують базу даних для збереження курсових робіт в електронному вигляді в розрізі кожної групи.

4.6. Результати виконання курсових робіт здобувачів освіти систематично обговорюються на засіданнях циклових комісій, науково-методичних семінарах, на засіданнях круглих столів і т.д.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КУРСОВИХ РОБІТ

5.1. З метою самостійного написання здобувачами освіти усіх форм навчання курсових робіт захист курсових робіт проводиться публічно, перед комісією у складі одного викладача циклової комісії та керівника курсової роботи. Захист проводиться згідно затвердженого графіку та починається не пізніше, ніж за два тижні до початку екзаменаційної сесії.

5.2. Порядок захисту курсової роботи:

- доповідь автора (до 10 хвилин), в якій розкривається основний зміст роботи, результати економічного аналізу та досліджень, висловлюються власні пропозиції та прийняті рішення;
- відповіді автора на запитання щодо досліджуваної проблеми членів комісії та присутніх на захисті здобувачів освіти;
- оцінювання членами комісії якості виконання, змісту та захисту курсової роботи здобувача освіти.

5.3. При оцінці курсової роботи враховуються:

- теоретичний рівень, розкриття сутності та глибини змісту, теоретична обґрунтованість теми;
- набуття навичок щодо розробки і вирішення наукової проблеми: вміння самостійно працювати з літературними джерелами, виділяти й аналізувати провідні концепції, ставити експеримент, виконувати розрахунки тощо;
- використання методів дослідження, самостійний і творчий підхід до аналізу явищ і процесів;
- планомірний і систематичний характер роботи здобувача освіти над темою;
- якість і правильність оформлення, своєчасність здачі курсової роботи.

5.4. Курсова робота оцінюється за чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно». У випадку отримання здобувачем освіти при захисті курсової роботи оцінки «незадовільно» рішенням циклової

комісії йому пропонується нова тема і новий термін виконання курсової роботи.

Оцінку «відмінно» отримує здобувач освіти, у якого акуратно і правильно оформлена курсова робота, вона має цільову спрямованість, містить практичний результат і глибокий аналіз питань обраної теми, висновки про позитивні моменти і недоліки, пропозиції щодо усунення недоліків.

Оцінку «добре» одержує студент за роботу, у якій виконані всі зазначені вимоги, але є деякі недоліки методичного характеру, недостатньо аргументовані висновки й пропозиції. Робота має бути виконана правильно й акуратно.

Оцінку «задовільно» отримує здобувач освіти, у якого робота містить недостатньо елементів наукового дослідження, неглибокий аналіз, висновки і пропозиції погано аргументовані, текст оформлений неакуратно.

Оцінку «незадовільно» отримує здобувач освіти, який в курсовій роботі не розкрив тему та не виконав плану роботи, виконав роботу з порушенням академічної доброчесності.

Здобувач освіти, який отримав незадовільну оцінку, не допускається до іспиту з даної дисципліни.

6. ЗБЕРІГАННЯ ТА СПИСАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

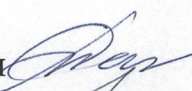
6.1. Після захисту курсова робота здається викладачем в навчальну частину секретарю для подальшої здачі в архів.

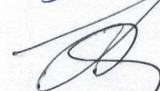
6.2. При передачі курсових робіт в архів проводяться записи в журналі реєстрації. В архіві курсові роботи зберігаються протягом 1 року, а потім списуються в установленому порядку.

6.3. Склад комісії для списання курсових робіт: завідувач навчально-методичного кабінету, голова циклової комісії, керівник курсової роботи, завідувач відділення. Голова циклової комісії в кінці навчального року за клопотанням викладців може залишити для подальшого зберігання кращі курсові роботи як зразок, про що приймається рішення на засіданні циклової комісії.

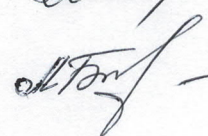
6.4. Курсові роботи, що мають теоретичну та практичну цінність, подаються на конкурси студентських наукових робіт, представляються на підсумковій науково-виробничій конференції за участю стейкхолдерів, пропонуються до впровадження.

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи  Тетяна КОНКІНА

Зав. відділення  Наталія КОПОТУН

Зав. навчально-методичного кабінету  Юлія ПШЕНИЧНА

Методист коледжу  Людмила БОЙКО